



**Associazione  
Consulenti  
Cristiani**

**Procedura di Accreditamento**

## ***Procedura di Accredimento dei soci consulenti***

L'essere soci dell'ACC non garantisce la competenza e non rappresenta un accreditamento come counselor di chi svolge un'attività di cura pastorale e/o counseling.

L'accREDITamento è per tutti i soci che vogliono ottenere un riconoscimento della propria formazione, competenza ed esperienza nel counseling.

L'accREDITamento può essere richiesto in **Cura Pastorale** per l'area pastorale e in **Counseling Cristiano** e **Counseling Cristiano Professionale** per l'area sociale, ed ha una validità di 5 anni.

Per ottenere tale accREDITamento ogni counselor deve rispettare sia le richieste generali, sia quelle specifiche dell'area di accREDITamento.

**Definizioni:** Chi si occupa di **Cura Pastorale** ha ricevuto una formazione che gli ha fornito gli elementi necessari per una pratica della relazione di aiuto in un ambito pastorale. Viene normalmente affiancato da counselor più esperti e usufruisce di una supervisione della sua attività anche dall'interno della sua chiesa o organizzazione locale. Con "cura pastorale" si intende una relazione di aiuto nella quale i clienti sono cristiani e parte di una chiesa locale. Il counseling è fornito, anche saltuariamente, all'interno di un ambiente cristiano, attraverso una Chiesa, un'associazione, o nella propria pratica personale. Non si sostituisce, identifica o comprende il ruolo di cura, indirizzo e governo della chiesa locale svolto dal pastore e/o anziani, con i quali si dovrebbe però collaborare in questo specifico ministero di aiuto.

Chi si occupa di **Counseling Cristiano** ha ricevuto una formazione più ampia, sia teorica sia pratica, nella relazione di aiuto ed ha un'esperienza più vasta. È regolarmente impegnato in un ambito pastorale e/o sociale, è capace di lavorare in modo competente e autonomo, di riconoscere i propri limiti e fa riferimento ad un supervisore. I clienti sono sia cristiani che non, sia che il counseling sia fornito tramite una Chiesa, un'associazione, o nella propria pratica personale.

Il **Counselor Cristiano Professionale** ha maturato un'esperienza di counseling, ha una formazione generale e specifica più vasta, in accordo con le richieste di Legge n.4 del 2013 e come stabilito dalle norme applicative dell'UNI<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Queste norme sono al momento della stesura di questo manuale, non ancora definite nei dettagli.

# Supervisione

L'Associazione Consulenti Cristiani chiede, per ottenere l'accreditamento, che il counselor operi con un'adeguata supervisione. Questa è una componente necessaria per mettere il counselor in grado di aumentare le proprie capacità.

Lo scopo della supervisione è il continuo sviluppo del counselor, la possibilità di esaminare la propria relazione con cliente e verificare il processo di counseling.

Un counselor può coinvolgersi a tal punto nella sua attività da cominciare ad ignorare alcuni importanti aspetti, essere confuso su quanto sta succedendo con un cliente, o avere dei dubbi circa la propria abilità. La supervisione gli permette di discutere il suo operato con una persona più qualificata ed esperta che svolge una attività simile e non sia, normalmente, un collega o un amico intimo.

Trascurare la supervisione comporta il rischio di diventare troppo autoreferenziali e statici, di trascurare importanti questioni circa se stessi e i propri clienti (es.: un potenziale, anche se inconscio, abuso dei clienti).

Le componenti della supervisione dovrebbero essere il sostegno, l'incoraggiamento, l'insegnamento, l'integrazione della conoscenza teorica e pratica di Dio, il mantenimento di standard e valori cristiani e dell'etica professionale, la consapevolezza del transfert che può intervenire nella relazione cliente/counselor/supervisore.

## *Chi dovrebbe fare la supervisione*

Un supervisore dovrebbe essere una persona sufficientemente qualificata ed esperta nel counseling. Anche se non è necessario che lavori con gli stessi metodi, dovrà comprenderne il metodo del lavoro del counselor.

Un supervisore dovrà comprendere gli aspetti principali del processo di supervisione e considerare sia il caso sia le relazioni di counseling (l'interazione counselor/cliente, l'interazione cliente/counselor e come queste possano influenzare sia il counseling sia la supervisione).

Compito del supervisore è anche di assicurare che vengano rispettati i limiti della relazione tra counselor e cliente.

Il supervisore deve creare una relazione nella quale i sentimenti del counselor possano essere espressi liberamente e acriticamente, e nella quale i casi possano essere esplorati in modo confidenziale nel rispetto dei limiti dell'accordo di counseling.

## *Frequenza della supervisione*

Non ci sono delle regole, ma è intuitivo che più counseling viene fatto più supervisione è richiesta. Il minimo è probabilmente di almeno una volta al trimestre, più frequente per il periodo del primo accreditamento.

La regolarità della supervisione è importante quando il counseling fornito è regolare.

Il supervisore dovrebbe essere a conoscenza del Codice Deontologico dell'Associazione Consulenti Cristiani, ed è importante che, come il counselor, ne comprenda gli aspetti coinvolti.

Ci sono differenti metodi di supervisione accettati da ACC.

***Supervisione uno a uno***

- Vantaggi:** maggiore concentrazione su un solo counselor e su quello che presenta.  
**Svantaggi:** non comprensione o condivisione da parte del supervisore della metodologia del counselor, per cui quest'ultimo potrebbe essere tentato di adattarsi all'approccio del supervisore.

***Supervisione di gruppo*** (tre o quattro counselor con un supervisore)

- Vantaggi:** offre una maggiore varietà di punti di vista e di opinioni sotto la guida di un supervisore qualificato. Permette di imparare tramite altri che condividono le loro difficoltà e metodi.  
**Svantaggi:** richiede molto tempo, inoltre gli approcci dei vari counselor potrebbero essere diversi e rendere più complesso l'incontro.

***Supervisione del gruppo dei pari*** (alcuni counselor di simile esperienza senza supervisore esterno)

- Vantaggi:** si possono ricevere nuove idee e opinioni e si può imparare dalla presentazione del lavoro degli altri.  
**Svantaggi:** i vari counselor possono essere riluttanti al confronto e alla sfida, entrando in una pericolosa competizione. Possono mancare prospettive ed esperienze più ampie.

***Nota bene:*** la supervisione deve, per mantenerne alto lo standard professionale, essere fatta su base contrattuale, e non in situazioni "ad hoc", anche se può succedere che un counselor si rivolga al suo supervisore in caso di una necessità contingente.

## **Corsi certificati**

In attesa di procedere ad una certificazione specifica italiana, si riconoscono come corsi certificati da ACC quelli certificati dalle altre associazioni ACC europee, previo esame del contenuto e della compatibilità con gli standard di accreditamento dei counselor di ACC.

Nello specifico, attualmente vengono riconosciuti i Corsi di formazione basilare (50 ore) e avanzato (250 ore) erogati in Italia da L'Arca Teen Challenge e dalla Scuola Biblica Peniel della Chiesa Apostolica.

Per il riconoscimento della validità del corso, questo dovrà essere erogato tramite dei formatori che rispettino le qualifiche richieste da ACC, in particolare dovranno:

- Essere autorizzati all'insegnamento dall'ente erogante il corso.
- Avere un'adeguata formazione (es.: diploma di scuole bibliche, lauree/diplomi in aree correlate, corsi di formazione e specializzazione, ecc.).
- Avere esperienza di insegnamento e di formazione.
- Avere esperienza nel counseling cristiano.

Tali caratteristiche dovranno essere documentabili a richiesta di ACC da parte dell'ente erogante il corso.

# **Richieste per l'accreditamento dei counselor**

## **Richieste generali valide per tutti i tipi di accreditamento**

Qualche che sia il livello di accreditamento richiesto, tutti i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Scolarizzazione di base pari ad un diploma di scuole superiori o equivalente. Saranno esaminati, caso per caso, anche candidati con scolarizzazione inferiore o non legalmente riconosciuta in Italia.
- Completamento di un corso di formazione basilare sul Counseling Cristiano certificato da ACC di almeno 50 ore (es.: per il Livello 1 de L'Arca Teen Challenge).
- Referenze da parte di un responsabile di chiesa, o dell'organizzazione di counseling, (pastore, anziano, responsabile, ecc.) che confermi che il richiedente è un cristiano maturo, inserito in una chiesa locale e con attitudini ed esperienza nella cura pastorale e/o counseling cristiano.
- Referenze da parte del supervisore che ha seguito il servizio di counseling svolto e/o accettazione che il counseling cristiano verrà in futuro svolto con supervisione.
- Accettazione e rispetto del "Codice Deontologico" e delle "Affermazioni di Fede" di ACC.
- Tenuta di annotazioni degli incontri di counseling e di supervisione.
- Illustrazione del modello e del processo di counseling utilizzato attraverso la descrizione di due casi seguiti nell'area per la quale si richiede l'accreditamento.
- Sviluppo di una formazione continua per almeno 1 credito ECTS<sup>2</sup> durante il tempo di validità dell'accreditamento (corsi di formazione, conferenze specifiche, lettura libri, ecc.). Tale formazione dovrà essere dimostrata al momento del rinnovo dell'accreditamento.
- Versamento della quota prevista per le spese di esame delle pratiche (fissata dal 2013 in 100,00 Euro).
- Pagamento della quota associativa annua come socio certificato (fissata dal 2013 in 50,00 Euro), quota che comprende le spese per le attività di aggiornamento erogate da ACC (eventuali vitto e alloggio esclusi).
- Colloquio, a discrezione del Comitato di Accreditamento, con almeno un componente di detto Comitato per una valutazione personale.

## **Richieste per l'accreditamento in Cura Pastorale**

Il candidato per questo livello di accreditamento dovrà:

- aver completato una formazione di almeno 100 ore, tra cui il corso di formazione basilare certificato o riconosciuto da ACC di almeno 50 ore sul counseling Cristiano o Cura Pastorale;
- aver accumulato almeno 200 ore, negli ultimi due anni, di esperienza di counseling svolta con supervisione da qualcuno esperto e che comprenda gli approcci di counseling utilizzati;
- nel caso di prima richiesta di accreditamento, se il counseling fornito non fosse stato effettuato sotto supervisione, e non ci siano i richiesti diari di counseling perché non tenuti in precedenza, questi potranno essere sostituiti da una ricostruzione di quanto fatto in precedenza e da una relazione del futuro supervisore.

## **Richieste per l'accreditamento in Counseling Cristiano**

Oltre alla formazione richiesta per l'accreditamento in Cura Pastorale, è necessario:

- il completamento di un ulteriore periodo di formazione di 300 ore;

---

<sup>2</sup> Un credito ECTS (European Credit Transfert System) equivale a circa 25 ore di lezione o studio.

- un'esperienza di counseling, negli ultimi due anni, di almeno 400 ore, con supervisione svolta comprenda gli approcci di counseling utilizzati.

Come formazione è riconosciuto il completamento di un corso avanzato di formazione in counseling cristiano certificato da ACC (es.: quello erogato da L'Arca Teen Challenge), oppure altra formazione equivalente che sarà valutata dal Comitato di Accreditamento .

### **Richieste per l'accREDITAMENTO come Counselor Cristiano Professionale**

Questo livello di accreditamento sarà definito nei dettagli in accordo con le normative di Legge, e il procedimento sarà, inizialmente, a carico di Enti di Certificazione già accreditati dal Ministero.

Le bozze di accreditamento attuale prevedono non meno di 600 ore di formazione, 3.000 ore di pratica con supervisione e formazione generale pari ad un diploma di laurea triennale.

I costi per la procedura di questo livello di accreditamento dipenderanno dall'Ente certificante, che non è possibile al momento quantificare.

### **Documentazione da produrre**

Compilare la domanda con allegati i formulari richiesti, comprendenti:

- Scheda anagrafica personale.
- Scheda del Responsabile di Chiesa/missione/associazione.
- Referenze del Responsabile di chiesa (da inviare a cura del responsabile).
- Scheda del Supervisore.
- Referenze del Supervisore (da inviare a cura del supervisore).
- Formazione in Cura Pastorale e/o Counseling Cristiano acquisita.
- Descrizione della propria esperienza di Counseling.
- Descrizione di due casi di counseling seguiti negli ultimi due anni.
- Copia dell'eventuale accordo di counseling utilizzato.
- Copia del Diario di Counseling.
- Copia dell'eventuale accordo di supervisione utilizzato.
- Copia del Diario della supervisione ricevuta.
- Fotocopia del versamento della quota sociale.
- Fotocopia versamento del contributo per l'accREDITAMENTO.

# **Domanda di Accreditamento**



## *Domanda di accreditamento*

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_

Chiede l'accREDITamento come counselor nell'Area \_\_\_\_\_ da parte dell'Associazione Consulenti Cristiani.

A tal fine dichiara di aver preso visione e di approvare lo Statuto, le Affermazioni di Fede e il Codice Deontologico dell'associazione che afferma di voler rispettare, nei loro scopi obiettivi e spirito.

In particolare, dichiara di operare con supervisione e di tenere annotazioni degli incontri di counseling fornita in forma anonima o codificata.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che le informazioni contenute in tutte le parti di questa domanda, allegati compresi, sono corrette.

Firma: \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

Allegati:

- Scheda dettagli personali
- Scheda Responsabile di Chiesa
- Referenze del Responsabile di chiesa
- Scheda Supervisore
- Referenze del Supervisore
- Scheda della formazione e corsi di counseling
- Scheda dell'esperienza di counseling
- Descrizione di due casi di counseling
- Copia dell'eventuale accordo di counseling utilizzato
- Copia del Diario di counseling
- Copia dell'accordo di supervisione utilizzato
- Copia del Diario della supervisione ricevuta
- Copia versamento quota sociale
- Copia versamento contributo per esame domanda di accreditamento

**Domanda di accreditamento**

***Scheda Dettagli Personali***

leggere attentamente tutte le domande prima di cominciare la compilazione.  
Tutta la documentazione deve essere compilata in stampatello o in dattilografia

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Esperienza scolastica**

Fornire dettagli di:

Scuole frequentate

---

---

---

---

---

---

---

N.B.

Corsi di formazione (non sul counseling) frequentati

---

---

---

---

---

---

---





Domanda di accreditamento

Nome candidato

### *Scheda Responsabile di Chiesa*

Indicare di seguito il nome e l'indirizzo della Chiesa della quale attualmente fai parte:

Chiesa \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Indicare il nome e l'indirizzo del pastore (anziano, responsabile della missione o altro) che sia disposto a fornire delle referenze sul tuo essere cristiano. Se è il tuo coniuge che fornisce queste referenze, o se il pastore e il tuo supervisore sono la stessa persona, dovrai richiedere queste referenze ad un altro responsabile della Chiesa o ad un altro responsabile cristiano.

Consegna alla persona indicata qui di seguito il foglio relativo alle Referenze del Responsabile, e chiedi di completarlo e restituirte lo chiuso in una busta da inviare insieme alla tua domanda di accreditamento. In alternativa può spedirla direttamente alla segreteria dell'ACC.

Indicare il nome e l'indirizzo della persona che fornirà le referenze:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Incarico \_\_\_\_\_

**Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003**

ACC tratterà i dati personali conferiti nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e dei principi di cui all'art. 11 T.U., garantendo la riservatezza e la protezione dei dati. I dati personali, il cui conferimento è necessario per la procedura di accreditamento, saranno utilizzati esclusivamente relativamente a questa domanda. Il trattamento sarà svolto manualmente dal responsabile e dai soggetti appositamente incaricati dall'associazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno diffusi. Il trattamento di dati sensibili (art. 1, lett. d, T.U.) sarà effettuato nei limiti di cui alle autorizzazioni del Garante n. 2/02 e n. 3/02, e loro successive modifiche. Nella qualità di interessato, sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 7 T.U.

Domanda di accreditamento

Nome candidato

### *Referenze del responsabile della Chiesa*

Prima di tutto, vogliamo ringraziarvi per il tempo che vorrete dedicare alla compilazione di questo formulario!

Una delle richieste per poter accreditare il candidato di cui sopra è che lui fornisca delle referenze da parte dei responsabili della chiesa o missione della quale è parte o alla quale fa riferimento. Vi saremo grati se ci voleste fornire alcune informazioni circa il suo carattere, la sua vita e attività nella chiesa e nella società, da quanto lo conoscete e qualsiasi altro commento o indicazione riteneste utili. Le informazioni saranno considerate come riservate e confidenziali.

Relazioni e rapporti famigliari (coniuge, figli, ecc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Equilibrio psico-emotivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Equilibrio logico razionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rispetto verso gli altri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Capacità di accoglienza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Capacità di insegnamento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vizi, dipendenze, cattive abitudini \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Capacità relazionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gestione del denaro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Maturità ed esperienza spirituale \_\_\_\_\_

---

Reputazione nel sociale \_\_\_\_\_

---

Attitudine e doni per il counseling \_\_\_\_\_

---

Da quanto tempo lo conoscete \_\_\_\_\_

Altro

***Dati del compilatore:***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Una volta completata, la scheda può essere restituita in busta chiusa al candidato o rispedita direttamente alla segreteria dell'ACC.

**Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003**

ACC tratterà i dati personali conferiti nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e dei principi di cui all'art. 11 T.U., garantendo la riservatezza e la protezione dei dati. I dati personali, il cui conferimento è necessario per la procedura di accreditamento, saranno utilizzati esclusivamente relativamente a questa domanda. Il trattamento sarà svolto manualmente dal responsabile e dai soggetti appositamente incaricati dall'associazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno diffusi. Il trattamento di dati sensibili (art. 1, lett. d, T.U.) sarà effettuato nei limiti di cui alle autorizzazioni del Garante n. 2/02 e n. 3/02, e loro successive modifiche. Nella qualità di interessato, sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 7 T.U.

**Domanda di accreditamento**

Nome candidato _____
-------------------------

### *Scheda Supervisore*

Indicare qui di seguito il nome e l'indirizzo del supervisore che ti sta attualmente seguendo:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Descrivere qui di seguito gli accordi presi per la supervisione del tuo counseling: indicare la frequenza, la durata, se viene svolto in piccoli gruppi, ecc.

#### **Dettagli della supervisione**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Consegnare al supervisore il Foglio Referenze del Supervisore chiedendogli di completarlo e restituirlo in busta chiusa o di inviarlo direttamente alla segreteria dell'ACC.



Domanda di accreditamento

Nome candidato

---

### ***Referenze Supervisore***

Questa scheda richiede delle referenze circa le abilità, la preparazione e la competenza nel counseling cristiano del candidato, che ha fatto richiesta di accreditamento con l'ACC. A questo fine Le saremmo grati se volesse rispondere alle seguenti domande il più dettagliatamente possibile. Le informazioni saranno considerate come riservate e confidenziali.

Descrivere il tipo di relazione di supervisione avuta con il candidato (supervisore personale, direttore clinico, collega in supervisione tra pari, responsabile di Chiesa, ecc.):

---

Che altro tipo di contratto o relazione ha con il candidato? (Responsabile di Chiesa, coniuge, collega di lavoro, amico, ecc.):

---

Da quanto tempo è il supervisore di questo candidato?

---

Frequenza degli incontri

---

Durata di ogni incontro

---

Pensa che le ore di supervisione ricevuta dal candidato siano adeguate in rapporto al numero di ore che lui dedica al counseling?

---

Che tipo di supervisione viene adottato (di gruppo, individuale, altro)?

---

---

### **Dettagli del contenuto e della pratica della supervisione**

In quali aree di lavoro ha svolto supervisione con il candidato? (Ansia, cordoglio, depressione, relazioni interpersonali, abuso sessuale, ecc.)

---

---

---

---

Quali sono le forze e le debolezze del candidato nei riguardi del counseling?

---

---

---

In che modo queste influenzano il modo di svolgere counseling cristiano del candidato?  
Commentare le sue abilità e competenza

---

---

---

---

---

Quali sono i modelli di counseling che il candidato comprende e usa nel suo counseling?  
Indicarli brevemente

---

---

---

---

Per quanto di Sua conoscenza, quali altre risorse e sostegni il candidato utilizza? (Partner di preghiera, pastore, terapie di counseling, supporto di piccoli gruppi, ecc.)

---

---

---

---

---

Ha altri commenti che possono aiutarci?

---

---

---

---

---

---

Conosco il candidato da \_\_\_\_\_ anni, e lo raccomando/non lo raccomando per l'accREDITamento con l'ACC.

Firma \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

***Dati del supervisore:***

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Allegare, se disponibile, copia del *Diario della Supervisione Effettuata*

Una volta completata, la scheda può essere restituita in busta chiusa al candidato o rispedita direttamente alla segreteria dell'ACC.

## Domanda di accreditamento

### *Scheda Formazione e Corsi di Counseling*

Indicare i dettagli della formazione ricevuta nell'area del counseling o in altre aree che possono essere rilevanti per la tua richiesta di accreditamento come counselor. In questo possono essere inclusi sia corsi direttamente collegati al counseling, sia corsi relative ad altre aree (corsi biblici, cura pastorale, psicologia, ecc.). In caso di dubbio, includerli.

Per facilitare la valutazione del contenuto dei corsi di counseling seguiti, allegare fotocopie o autodichiarazioni dei certificati, dépliant, curriculum, contenuti, programmi, ecc. (non inviare documenti in originale).

#### Esempio

Periodo	Organizzazione	Descrizione del corso	Monte ore
Sett. 90	G.I.M.	Introd. Consulenza cristiana	5 giorni (30 ore)
1991	Università Padova	Corso di consulenza Certificato (Analisi Transazionale e Rogersiana)	1 anno, (300 ore)
sett. 02	Ass. Consulenti	Corso sul cordoglio familiare (non cristiano)	5 serate (10 ore)
1993-96	Scuola Biblica	Corso triennale di teologia pastorale	10 incontri (25 ore)
1997	Ist. Form. Teologica Roma	Corso per corrispondenza di Etica Pastorale	40 ore
1998	Ass. Insieme	Capacità di relazionarsi	4 ore
1999	Teen Challenge	Corso di Primo Livello	50 ore
1999	Teen Challenge	Corso di Secondo Livello	200 ore
1999	Chiesa "La manna"	Corso sulla capacità di ascolto	10 ore
<b>Totale monte ore</b>			<b>669</b>

Domanda di accreditamento

Nome candidato

\_\_\_\_\_

*Scheda Formazione e Corsi di Counseling*

Periodo	Organizzazione	Descrizione del corso	Monte ore

## Domanda di accreditamento

### *Esperienza di counseling*

Indicare i dettagli della tua esperienza di counseling. Sappiamo come possa essere difficile fornire dettagli accurati, per cui ti chiediamo di indicare tutto quanto ti puoi ricordare. La maggior parte del counseling cristiano ricade in due grandi categorie: area pastorale e area sociale.

L'area pastorale è l'approccio in cui i clienti sono cristiani sia che il counseling sia fornito attraverso una Chiesa, un'associazione o nella pratica personale.

L'area sociale è l'approccio con clienti che non sono cristiani, sia che il counseling sia fornito tramite una Chiesa, un'associazione o nella pratica personale.

Nel dubbio includere tutti i dettagli e il Comitato di Accreditamento valuterà la loro pertinenza.

#### **Es. area pastorale**

Data	1995 - 1998
Luogo:	Chiesa Evangelica "La Rocca", Piazza Castello 23, Milano
Tempo dedicato al counseling:	due ore circa alla settimana
Tipo di persone viste:	membri della chiesa (bambini, adolescenti, adulti, anziani)
Tipi di problemi affrontati:	matrimoniali, di cordoglio, paure, rabbia e depressione
Supervisione ricevuta:	ci siamo incontrati una volta al mese con un supervisore qualificato esterno alla chiesa
Altre informazioni importanti:	ho insegnato 5 sessioni di un corso interno di formazione sul counseling

#### **Es. area sociale**

Data:	1996 - 1999
Luogo:	punto di counseling e mediazione familiare
Tempo dedicato a counseling:	circa quattro ore alla settimana
Tipo di persone viste:	famiglie in crisi, giovani, donne e uomini single
Tipi di problemi affrontati:	depressione, adulteri, separazioni familiari, dipendenze
Supervisione ricevuta:	un supervisore qualificato si è incontrato con me due volte al mese, un'ora alla volta.
Altre informazioni importanti:	ho addestrato tre altre persone e condotto l'annuale corso di formazione

Domanda di accreditamento

Nome candidato

*Scheda Esperienza di Counseling Area* \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_

Tempo dedicato al counseling: \_\_\_\_\_

Tipo di persone viste: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tipi di problemi affrontati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Supervisione ricevuta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Altre informazioni importanti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Domanda di accreditamento**

### ***Descrizione di Casi di Counseling***

La maggior parte dei counselor tiene dei regolari appunti degli incontri di counseling, scritti sotto forma di riassunto del contenuto di ogni incontro. In questo modo vengono annotati i punti più importanti del caso, i propri punti forti e debolezze, problemi, i progressi fatti e la conclusione.

Possono essere di aiuto anche durante gli incontri di supervisione per permettere al supervisore di comprendere più velocemente come avviene il counseling e dove risiedono le forze e le debolezze.

Come parte del processo di accreditamento viene richiesto di scrivere e sottoporre la descrizione di due casi. Queste descrizioni dovrebbero essere tratte da casi affrontati negli ultimi due anni e di clienti incontrati diverse volte durante le quali sono stati presentati dei problemi e raggiunta una qualche forma di risultato.

Lo schema richiesto per la descrizione dei casi serve per aiutarti a descrivere il caso e fornire tutte le informazioni che aiuteranno il Comitato di Accreditamento nella sua analisi.

Non inserire informazioni riservate, o informazioni che possano identificare il cliente.

Potrebbe esserti di aiuto discutere la descrizione del caso durante un incontro col tuo supervisore dal quale potresti ottenere dei suggerimenti circa il tipo di presentazione, il contenuto, le informazioni importanti e la metodologia utilizzata.

Scrivere tutto in modo leggibile, possibilmente al computer.



## Indicazioni per la descrizione del caso

1. **Preambolo** - circa 5 righe
  - Chi è il cliente - mantenendo la riservatezza.
  - Tipo di counseling (di gruppo o individuale).
  - Area pastorale o sociale.
  - Luogo e periodo nel quale il counseling è avvenuto
  - Brevi dettagli sul tipo di accordo utilizzato – se disponibile includere un facsimile.
  - Accordi di supervisione.
  - Modello di counseling utilizzato.
  
2. **Storia** - circa 8 righe
  - Vissuto del cliente.
  - Situazione familiare attuale.
  
3. **Presentazione del problema del cliente** - circa 10 righe
  - Breve spiegazione del tipo di intervento di cui il cliente sente di aver bisogno.
  - Breve spiegazione del tipo di intervento che il counselor pensa di dover effettuare.
  
4. **Presentazione dei sintomi del cliente** - circa 2 righe
  - Come il cliente si presenta. Es.:atteggiamento (frustrato, difensivo, ecc.)
  - Emozioni – es.: tamburellare delle dita sulla sedia, movimenti dei piedi, ecc.
  - Altre osservazioni.
  
5. **Problemi importanti** - circa 10 righe
  - Ulteriori problemi che emergono durante gli incontri di counseling - che vengano o meno affrontati, come senso di rifiuto, abbandono, abuso infantile, matrimonio abusivo, alcolismo, di tendenze, ecc..
  
6. **Relazione e processo di counseling** - circa 1 ½ pagina
  - Cosa è avvenuto durante gli incontri di counseling tra il cliente e il counselor.  
**Questo è l'aspetto più importante.**
  - Come si è svolto il counseling
  - Come hai utilizzato il tuo modello di counseling preferito
  - Interventi intrapresi e perché. Quale ne è stato il risultato e perché (includere le tue reazioni).
  - Come il problema presentato, ed eventualmente anche gli altri emersi, sono stati affrontati e risolti.
  - Come hai utilizzato la supervisione relativa a questo cliente.
  - Come hai incorporato negli incontri successivi quello che hai imparato durante la supervisione.
  
7. **Riflessione** - circa 8 righe
  - Qualsiasi cosa tu abbia notato della relazione di counseling o durante la stessa.
  - Come ti sei sentito durante il counseling.
  - Cosa avresti voluto fare di diverso e perché.
  - Questioni emerse durante gli incontri che non sono state affrontate adeguatamente e perché.
  - Descrivere i cambiamenti avvenuti nel cliente e il risultato che il counseling ha fornito.
  - Dovrebbero essere annotate anche le comunicazioni non verbali espresse dal cliente in reazione al contenuto degli incontri di counseling.

## **Glossario dei termini**

### **Accordo**

Contratto chiaro, formale ed esplicito tra il counselor e il cliente. Un accordo aiuta ad assicurare la natura professionale del counseling.

### **Intervento**

L'intervento/assistenza utilizzati nel cambiamento e nella crescita del cliente. Quello che è stato detto o fatto (o il cliente è stato incoraggiato a dire o fare) per apportare dei cambiamenti a emozioni, comportamenti o pensieri inappropriati.

### **Modello usato**

Dovrebbe essere possibile riconoscere il modello di counseling utilizzato (cristiano, centrato su cliente, Analisi Transazionale, cognitivo, ecc.). Il modello di counseling dovrebbe fornire la struttura per il processo di counseling ed essere adeguato alla situazione del cliente.

### **Pastorale**

Approccio in cui i clienti sono cristiani e il counseling è fornito attraverso una Chiesa, un'associazione, o nella pratica personale.

### **Processo**

Il processo esprime l'azione, il modo in cui il counseling è stato offerto. Come si è svolto, o la serie di passi attraverso il quale il cliente è stato messo in grado di progredire in reazione al modello di counseling utilizzato. Non è il prodotto finale, positivo o meno, di una serie di incontri di counseling.

### **Risultato**

Una chiara affermazione sulla conclusione del counseling, che include una valutazione del grado in cui i bisogni iniziali del cliente sono stati affrontati.

### **Sociale**

Approccio con clienti che non sono cristiani sia che il counseling sia stata fornito tramite una Chiesa, un'associazione, o nella pratica personale.

### **Terapeutico**

Ciò che aiuta il cambiamento e la crescita. Questo include elementi come l'insegnamento di principi di vita e/o verità bibliche, o elementi che aiutano la comprensione di se stessi, come inappropriate difese personali, comportamenti, ecc. e che facilitano il cambiamento della crescita.

## *Diario di counseling*

Annotare il lavoro e l'esperienza di counseling accumulata è una parte importante del counseling. La maggior parte dei counselor tengono delle annotazioni confidenziali del processo di counseling che li possono aiutare incontro dopo incontro.

Il Diario di Counseling consiste in brevi annotazioni cronologiche del lavoro svolto dal counselor. Sugeriamo che questo sia compilato alla fine di ogni incontro di counseling.

Nelle pagine seguenti ci sono degli esempi di fogli per i Diari.

Il Comitato di Accredimento dell'ACC, esaminando la richiesta di accreditamento, deve poter prendere visione di copie di questi fogli.

Dopo ogni incontro di counseling suggeriamo che vengano annotate le seguenti informazioni:

<b>data:</b>	quando l'incontro è avvenuto
<b>codice cliente:</b>	stabilire una codificazione personale e confidenziale in modo che non sia possibile l'identificazione del cliente da parte di altri
<b>durata:</b>	i minuti impiegati nel counseling
<b>tipo di contatto:</b>	questo codice identifica i diversi tipi di contatto con cliente
	<b>P</b> personale
	<b>T</b> telefonico
	<b>G</b> incontro di gruppo
	<b>E</b> epistolare
<b>luogo:</b>	dove è avvenuto l'incontro di counseling (casa, ospedale, Chiesa, ecc. )
<b>soggetto:</b>	indicare in una o due righe il riassunto dell'argomento emerso e affrontato durante l'incontro.

**ESEMPI**

***Diario di counseling***

Nome     Giovanni Bianchi    

Accreditamento ACC n.     G 101033    

Area     Pastorale    

foglio n.     1    

<b>Data</b>	<b>Codice cliente</b>	<b>Durata</b>	<b>Codice contatto</b>	<b>Luogo</b>	<b>Soggetto</b>
12/03/02	F 102	75	P	Ospedale	Abuso sessuale e problemi matrimoniali
14/03/02	M 213	50	P	Chiesa	Depressione
25/03/02	F 099	60	T	Ufficio	Ansia, problemi finanziari

***Diario di counseling***

Nome     Giovanni Bianchi    

Accreditamento ACC n.     G 101033    

Area     Pastorale    

foglio n.     1    

<b>Data</b>	<b>Codice cliente</b>	<b>Durata</b>	<b>Codice contatto</b>	<b>Luogo</b>	<b>Soggetto</b>
18/03/02	F 102	75	P	Ufficio	Stress collegato al lavoro
19/03/02	M 213	50	P	Ufficio	Problemi con i genitori
27/03/02	F 099	60	T	Ufficio	Disordini alimentari e tensioni famigliari

***Diario di counseling***

Nome \_\_\_\_\_

Accreditamento ACC n. \_\_\_\_\_

Area \_\_\_\_\_

foglio n. \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Codice cliente</b>	<b>Durata</b>	<b>Codice contatto</b>	<b>Luogo</b>	<b>Soggetto</b>

## *Diario della supervisione ricevuta*

Il Diario di Supervisione consiste in brevi annotazioni cronologiche della supervisione ricevuta dal counselor.

È richiesto di tenere una registrazione della supervisione ricevuta da accludere in copia alla domanda di accreditamento. Dopo ogni incontro di supervisione suggeriamo che vengano inserite le seguenti informazioni e che siano firmate dal supervisore .

- data:** quando l'incontro è avvenuto
- durata:** la durata dell'incontro di supervisione
- tipo di contatto:** questo codice identifica i differenti tipi di contatto con cliente
- P** personale
  - G** incontro di gruppo
  - GP** gruppo dei pari
  - T** telefonico
  - E** epistolare
- luogo:** dove è avvenuto l'incontro di supervisione (casa, Chiesa, ecc. )
- soggetto:** riassumere in un paio di righe l'argomento affrontato durante l'incontro.

### *Esempio*

*Diario di supervisione ricevuta*

Nome Giovanni Bianchi

Accreditamento ACC n. G 101033

foglio n. 1

<b>Data</b>	<b>Durata</b>	<b>Codice contatto</b>	<b>Luogo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma supervisore</b>
12/02/03	60	P	Ufficio	Difficoltà con un cliente abusato, stress da troppo lavoro	
26/02/03	50	G	Ufficio cons.	Lavoro leggero, maggiore tranquillità, progressi nel caso di abuso	
29/02/03	60	P	Ufficio	Analisi dei dettagli dei casi affrontati. Viene consigliata maggiore formazione	

*Diario della supervisione ricevuta*

Nome \_\_\_\_\_

Accreditamento ACC n. \_\_\_\_\_

foglio n. \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Durata</b>	<b>Codice contatto</b>	<b>Luogo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma supervisore</b>

## *Diario della supervisione effettuata*

La maggior parte dei supervisori tiene delle annotazioni riservate del processo di counseling che li può aiutare incontro dopo incontro. Il Diario della Supervisione Effettuata consiste in brevi annotazioni cronologiche del lavoro svolto dal supervisore.

Suggeriamo che questo sia compilato alla fine di ogni incontro di supervisione.

Il Comitato di Accreditamento dell'ACC quando esamina la richiesta di accreditamento deve poter prendere visione di copie di questi fogli.

Dopo ogni incontro di supervisione suggeriamo che vengano inserite le seguenti informazioni:

- data:** quando l'incontro è avvenuto
- codice cliente:** stabilisce un una codifica personale e confidenziale in modo che non sia possibile l'identificazione del counselor da parte di altri
- durata:** la durata della supervisione
- tipo di contatto:** questo codice identifica i differenti tipi di contatto con il counselor
- P** personale
  - T** telefonico
  - G** incontro di gruppo
  - E** epistolare
- luogo:** indicare dove è avvenuto l'incontro di supervisione (casa, Chiesa, ecc. )
- soggetto:** riassumere in un paio di righe l'argomento affrontato durante l'incontro.

### *Esempio*

#### *Diario di supervisione effettuata*

Nome Giovanni Bianchi

Accreditamento ACC n. G 101033

foglio n. 1

<b>Data</b>	<b>Codice cliente</b>	<b>Durata</b>	<b>Codice contatto</b>	<b>Luogo</b>	<b>Soggetto</b>
12/03/02	F 102	75	P	ufficio	Ansia per un caso molto pesante
14/03/02	M 213	50	P	chiesa	Cliente depresso molto difficile, interventi col suo assenso
25/03/02	F 099	60	T	Ufficio	Problemi relativi all'interruzione del counseling e discussione dei limiti con il cliente



*Diario della supervisione effettuata*

Nome \_\_\_\_\_

Accreditamento ACC n. \_\_\_\_\_

foglio n. \_\_\_\_\_

Data	Durata	Codice contatto	Luogo	Soggetto	Firma supervisore

